

STATUT ŠTUDENTSKEGA DOMA KOROTAN NA DUNAJU

V skladu s §§ 14 f Zakona o študentskih domovih od 15. maja 1986 (StHG) velja za študentski dom Korotan, Albertgasse 48, 1080 Dunaj-Wien

naslednji statut doma:

1. Značaj ustanove

Družba Študentski dom Korotan d. o. o. (Studentenheim Korotan GmbH) zasleduje izključno in neposredno splošno koristne namene v smislu avstrijskega Zakona o pobiranju zveznih dajatev (Bundesabgabenordnung – BAO). Sedež družbe je Albertgasse 48, 1080 Dunaj-Wien. Edini družbenik te družbe je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, s sedežem v 1000 Ljubljana, Gregorčičeva 20.

2. Namen

Splošno koristni namen družbe je pospeševanje slovenske umetnosti in kulture ter izobraževanja in znanosti, zlasti s kulturnimi in znanstvenimi prireditvami ter upravljanjem študentskih domov.

Študentski dom Korotan prednostno služi bivanju slovenskih študentov in študentk – to je državljanov Republike Slovenije in oseb, kot jih določa § 2 Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci izven njenih meja – za čas njihovega študija na različnih univerzah na Dunaju. Med slovenskimi in neslovenskimi študenti oz. stanovalci doma bi moralo vladati razmerje, ki temelji na človečanskih vrednotah dialoga, simpatije, razumevanja in medsebojnega spoštovanja.

3. Osnove upravljanja doma

Dom se upravlja po določilih Zakona o študentskih domovih, Zvezni uradni list BGBl. št. 291/1986 v veljavni različici, kot tudi po statutu družbe Študentski dom Korotan d. o. o. (Studentenheim Korotan GmbH).

Za odgovorno vodenje doma je po pogodbi o upravljanju zadolžena Mohorjeva družba v Celovcu.

4. Pogoji za sprejem v dom

Kriteriji za sprejem se ozirajo po namenu iz točke 2 tega statuta in smernicah za oddajanje domovskih mest po § 11 StHG. Sprejeti bodo samo tisti študentje, ki ta namen akceptirajo.

Študentje bodo sprejeti v študentski dom pod naslednjimi pogoji:

- a) državljani Republike Slovenije in osebe, kot jih določa § 2 Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci izven njenih meja;
- b) avstrijski državljani;

c) drugi inozemci, če je v domu dovolj mest.

Vloge za sprejem v dom Korotan je treba poslati pismeno do 31. maja vsako leto na upravo doma. Poznejše prijave bodo upoštevane le, če bodo na voljo prosta mesta.

O sprejemu skladno s statutom družbe Študentski dom Korotan d. o. o. (Studentenheim Korotan GmbH) dokončno odloča poslovodstvo družbe.

Sprejem v dom Korotan sledi s pismenim obvestilom do 30. junija po § 5 (3) StHG; za študente novince najprej za dve leti, za višje letnike pa za eno leto. Sprejem sredi študijskega leta poteka po § 9 (1) StHG.

Ponovni sprejem: Podaljšanje pogodbe po izteku trajanja prve pogodbe o uporabi poteka po § 5 (3) StHG, vsakokrat za eno leto do konca povprečne študijske dobe v izbrani smeri študija, če so pogoji za sprejem še naprej dani (študijska smer, socialni položaj, pristajanje na namen, poreklo) in če ima študirajoči zadovoljiv študijski uspeh v smislu zakona o podpiranju študentov. Uprava doma je za ugotovitev teh dejstev upravičena zahtevati izkaz o študijskem uspehu. Podaljšanje je tudi možno, če je pričakovati, da bo študent v doglednem času zaključil študij, ali če so za to dane druge potrebne osnove. Spremembo študijske smeri je treba upravi doma takoj pismeno sporočiti.

5. Študentsko zastopstvo

Stanovalci doma imajo pravico do sodelovanja pri vodenju doma po § 8 StHG preko zastopstva, ki ga izvolijo sami po določilih zakona o študentskih domovih.

Študentsko zastopstvo mora takoj po izvedenih volitvah za zastopstvo doma javiti rezultate hišni upravi. Dokler upravi novo zastopstvo ni pismeno sporočeno, velja še vedno stanje pred volitvami.

Seje hišne uprave s študentskim zastopstvom skliče hišna uprava s pismenim vabilom z navedbo dnevnega reda. Predsednik študentskega zastopstva je dolžan obvestiti vse zastopnike nadstropij o seji in dnevnem redu. Če zahteva študentsko zastopstvo sklic seje mora hišna uprava ugoditi tej zahtevi v roku dveh tednov. Če delovni postopki uprave zahtevajo sklic seje in se študentsko zastopstvo vabilu ne odzove, se načrtovani delovni postopek uprave izvede tudi brez privolitve študentskega zastopstva.

6. Osnovna določila za uporabo doma

1. Prijava in odjava: Vsako daljšo odsotnost iz doma mora stanovalec pisno sporočiti upravi ali se javiti ob odhodu in prihodu pri upravi, prav tako ob začetku in koncu študijskega leta. Pri policiji se mora prijaviti oz. odjaviti vsak stanovalec doma osebno. Upravi doma je treba izročiti potrdilo o prijavi v hrambo.

2. Ključi: Vsak stanovalec dobi ključ, s katerim lahko ob vsakem času odklene oz. zaklene hišna in sobna vrata. Pri odsotnosti mora biti soba zaklenjena, hišna vrata pa je treba zaklepati od 22.00 naprej. Ključ, ki ga dobi stanovalec, ostane last doma. Treba ga je skrbno hraniti. Ključa ni dovoljeno izročati tretji osebi. Vsako izgubo ključa mora stanovalec takoj javiti upravi doma. Stroške za nadomestni ključ nosi stanovalec. Stanovalcu ni dovoljeno, da bi si dal izdelati duplikat ključa.

Vsaka zloraba zaupanja, ki je povezano z izročitvijo ključa, velja za težek prekršek zoper pogodbo o uporabi.

7. Obiski:

Obiski v domu so dovoljeni do 22.00 ure (prim. določbo o zapiranju hišnih vrat). Brez soglasja uprave doma stanovalcem ni dovoljeno prenočevati tuje osebe pri sebi v domu. O izjemah (ob praznovanjih ipd.) se je treba pravočasno dogovoriti z upravo. Pri tem pa je treba paziti, da obiski ne bi vnesli v bivanjske prostore nemira. Za obisk v dvoposteljni sobi je potreben pristanek sostanovalca.

Stanovalec, ki sprejme obisk, je odgovoren za vedenje svojega obiskovalca in mora poravnati vsako morebitno škodo v domu, ki bi jo povzročil obiskovalec. Obiskovalca od zunaj mora prejemnik obiska sprejeti pri vratarju in ga pri odhodu spremljati do hišnih vrat.

Težki prestopki teh določil, vključno prenočitev tujih oseb brez pristanka uprave, so osnova za odpoved po § 12 odst. 1 Z. 6 StHG.

8. Navedbe o prostorih, ki so na voljo kot domska mesta in kot skupni prostori:

Domska mesta so tisti prostori, ki so stanovalcem doma dodeljeni za bivanje. Skupni prostori so tisti prostori, ki so stanovalcem na voljo za skupno uporabo in so kot taki tudi označeni in za to namenjeni (glej načrt).

Razdelitev sob oz. dodelitev posameznih sob stanovalcem je v pristojnosti uprave doma, ki se glede tega informativno pogovori s študentskim zastopstvom in skuša upoštevati želje stanovalcev.

Uprava doma si pridržuje pravico, da tudi med študijskim letom dodeli stanovalcem drugo sobo, če je to potrebno zaradi prenavljanja in popravil.

9. Inventar

Vsak stanovalec sestavi seznam inventarja, ki ga je prevzel ob vselitvi v dom. Stanovalci smejo odstraniti posamezne dele inventarja samo s privolitvijo uprave. Poškodbe je treba prijaviti takoj. Vsak kos inventarja, ki je bil poškodovan po krivdi stanovalca, bo popravljen na stroške stanovalca.

Dodatno opremljanje s pohištvom je dovoljeno samo s pristankom uprave. Sprememba pri postavitvi pohištva ne sme biti taka, da bi ovirala čiščenje. Uprava doma ne jamči za stvari, ki jih stanovalci prinesejo v dom. Prinašanje orožja v dom ni dovoljeno.

Uporabljati je dovoljeno le tiste električne naprave, ki so testirane na ÖVE. Naprave morajo biti ves čas v stanju obratovalne varnosti. Obračun za porabo elektrike se naredi v dogovoru z upravo.

Uporaba električnih peči, kuhalnikov in hladilnikov v sobah ni dovoljena.

10. Osebj

V skladu s § 6 (1) Z. 2 StHG je osebj za čiščenje vključno s pripravami teh del dovoljen vstop v sobe ob običajnih delovnih časih. V času čiščenja se nihče ne sme zadrževati v sobi. Preproge, ki so last stanovalcev, morajo le-ti očistiti sami.

11. Dostava pošte, telefon in vratarska služba

Pošto prevzema dežurni vratar in jo razdeli stanovalcem. Pošiljk po povzetju ne sprejema. Pošiljke, ki dospejo v poletnih mesecih, se hranijo in brez izjeme razdelijo stanovalcem šele 1. oktobra. Uprava doma ne prevzema odgovornosti niti za poštno pošiljke niti za njihovo razdeljevanje. Po izselitvi iz doma se vsaka pošiljka vrne odpošiljatelju.

12. Uporaba kuhinje in skupnih prostorov ter naprav

Po nadstropjih so rezervirane kuhinje za stanovalce. Samoumevno je treba gledati na to, da vsak uporabnik takoj očisti za seboj posodo in naprave. Uporabniki kuhinj v nadstropjih imenujejo med seboj odgovorno osebo in to sporočijo ravnatelju doma.

Pri uporabi skupnih prostorov je treba upoštevati, da mora lastnik doma v skladu namenom doma uresničevati znanstvene, kulturne in promocijske naloge in zato tudi omogočati in izvajati prireditve v skupnih prostorih. Med temi prireditvami je treba paziti na to, da kar najbolj vlada mir in da nihče ne moti prireditev.

Ker so nekateri prostori rezervirani za goste, je razdeljevanje zajtrka v skupni jedilnici vsak dan od 07.00 do 09.30 ure.

Ureditev uporabe skupnih naprav objavi uprava na oglasni deski.

Stanovalcem spodnjih nadstropij priporočamo, da uporabljajo dvigalo le v izjemnih primerih, da bi bilo tako hitreje na voljo stanovalcem v višjih nadstropjih.

13. Prijava pomanjkljivosti in poškodb, pavšal

Vsak stanovalec v domu je dolžan takoj prijaviti upravi doma opažene ali ravno nastale poškodbe v uporabljenih prostorih, **v skupinskih prostorih ali drugih delih hiše** ali na inventarju in napravah.

Vsak stanovalec odgovarja za škodo, ki jo sam povzroči. Za škodo v dvoposteljnih sobah odgovarjata v enaki meri oba stanovalca, če ni mogoče ugotoviti povzročitelja.

Za poškodbe v skupinskih prostorih (hodniki, kuhinje itd.) v enaki meri odgovarjajo stanovalci dotičnega nadstropja oz. v prostorih, ki so namenjeni celotni študentski skupnosti (telovadnica, pralnica, sprejemni salon, terasa itd.) celotna študentska skupnost, če ni mogoče ugotoviti povzročitelja oz. povzročiteljev. Enako velja za stroške napačnega alarm gasilcem ali drugim varnostnim službam.

Za kritje stroškov za poškodbe oz. terjatve iz prejšnjega odstavka ter morebitne dodatne stroške, kot so to n. pr. izredna čiščenja, stanovalci študentskega doma Korotan plačajo za vsako študijsko leto pavšal v višini 100,- EUR. Pavšal se plača s stanarino za prvi mesec v študijskem letu in se v primeru predčasne izselitve stanovalca ne vrne. Neporabljeni del pavšala se izplača študentskemu zastopstvu najkasneje do 31. decembra naslednjega študijskega leta. Pavšal se ne obrestuje.

14. Bolezni

Če kdo zboli, je to treba takoj sporočiti upravi doma.

15. Počitnice

Da bi bilo med počitnicami omogočeno temeljito čiščenje, je nujno, da vsak odnese svojo posteljnino, predmete pa, ki bi ovirali čiščenje, zloži v zaprte zaboje in jih pusti v prostoru, ki ga določi uprava doma. Napoved prihoda po daljši odsotnosti omogoča pravočasno pripravo sobe.

16. Razno

Stanovalci so dolžni, da skrbno uporabljajo prostore in opremo v študentskem domu in varčujejo pri porabi ogrevalne energije, tople vode, elektrike itd. Študentski dom je v samem središču mesta. Zato je treba biti obziren do soseščine. Še posebej velja to za notranje dvorišče.

Objave s strani uprave doma so obvezujoče s tem, ko so nabite na oglasno desko.

V domu ni dovoljeno imeti živali. Za odstavljanje koles je predviden prostor v garaži. V sobah koles ni dovoljeno odstavljati.

17. Izvzetje iz odgovornosti

Uprava doma ne odgovarja za prireditve v domu, pri katerih ni sama prireditelj, prav tako ne za prireditve domskega zastopstva in stanovalcev samih.

Za obvezujoče izjave v imenu lastnice Študentski dom Korotan d. o. o. (Studentenheim Korotan GmbH) so upravičeni le poslovodstvo družbe in posebej za to pooblašcene osebe.

18. Opozorila na pravice in dolžnosti glede uporabe študentskih domov, kot so opisane v spodaj navedenih pravnih predpisih:

Zakonu o študentskih domovih, Zvezni uradni list BGBl. št. 291/1986 v veljavni različici, (Studentenheimgesetz, BGBl. Nr. 291/1986 i. d. g. F.)

Zakon o evidenci nastanitve občanov (Meldegesetz)

Predpisi za varstvo pred požari (Brandschutzordnung)

Določila o ravnanju v primeru požara

Zahteve gradbene in požarne policije

Zahteve inšpektorata za delo

Krajevne določbe o zapiranju hišnih vrat

19. Začetek veljave

Ta statut je sprejelo poslovodstvo družbe Študentski dom Korotan d. o. o. (Studentenheim Korotan GmbH), dne 12.12.2011, poprej pa je bilo slišano mnenje študentskega zastopstva. Statut začne veljati takoj.